

REKISTERISELOSTE

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Oy Vaasan ammattikorkeakoulu – Vasa yrkeshögskola Ab - VAMK Y-tunnus 2267669-3.</p> <p>Wolffintie 30 65200 Vaasa</p> <p>puh.0207 663 300 (vaihde), info@vamk.fi</p>
<p>2. Rekisterinpitäjän Vastuhenkilö</p>	<p>Rehtori / toimitusjohtaja, Kati Komulainen sähköpostiosoitteet:etunimi.sukunimi@vamk.fi puh. +358 207 663 400</p>
<p>2a. Rekisterin vastuuja yhteyshenkilö</p>	<p>Opiskelijapalveluiden päällikkö, Juha Vierola sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@vamk.fi puh. +358 207 663 604</p>
<p>2c. Tietosuojavastaava</p>	<p>Tietosuojavastaava Sami Olmari sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@vamk.fi puh. +358 207 663 342</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Peppi opintohallintojärjestelmä</p>
<p>4. henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Asiakassuhteen hoitaminen. Vaasan ammattikorkeakoulun tietojärjestelmän käyttäjätunnuksen generointi. Tilastointiin sekä viranomaisten suunnittelu- ja selvitystehtäviin.</p>
<p>5. Rekisterin pitämisen peruste</p>	<p>Opetuksen järjestämistä koskeva lainsäädäntö. Lakisääteisen tehtävän hoitaminen</p>
<p>5 a. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Opiskelijoiden henkilötiedot (etu- ja sukunimi, henkilötunnus), kansalaisuus, äidinkieli, yhteystiedot. Opiskeluoikeustiedot, suoritustiedot, kv- liikkuvuustiedot sekä pohjakoulutustiedot.</p> <p>Henkilökunnan etu- ja sukunimitiedot, henkilötunnus, yhteystiedot, toiminimike, koulutustiedot sekä opetukseen ja työtehtäviin liittyvät tiedot.</p>

REKISTERISELOSTE

<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Opetushallituksen ylläpitämät valtakunnallinen hakijarekisteri Opintopolku sekä läsnäoloilmoittautumisen rekisteri OILI. Opiskelijoiden ilmoittamat lukuvuoden läsnä/poissaolotiedot sekä yhteystietojen ylläpito. Opettajien päivittämät suoritustiedot. Opintotoimiston merkinnät opintosuorituksista ja opiskeluoikeuksista. Kotimaisen liikkuvuuden opiskelijatiedot yhteistyökorkeakouluistaja. Kansainvälisen liikkuvuuden opiskelijatiedot Vaasan ammattikorkeakoulun käytössä olevan SoleMove järjestelmän kautta . Henkilökunnan tiedot tiedot tallennetaan ja päivitetään tarvittaessa manuaalisesti.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<p>Vaasan ammattikorkeakoulun henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuojaa- asetukseen (2016/679, artikla 6), Ammattikorkeakoululakiin (932/2014), Valtioneuvoston asetukseen ammattikorkeakouluista (1129/2014) sekä rekisteröidyn suostumukseen.</p> <p>Peppi opintohallintojärjestelmän tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyä. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyä JulkL:n 13 § ja 16 §:n ja tietosuojalain (1050/2018) edellytysten mukaisesti.</p> <p>Vaasan ammattikorkeakoulu luovuttaa opiskelijatietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta opiskelijavalintarekisterin käyttöön (Laki 884/2017). Opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa korkeakoulun opiskelijatietorekisterin tiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen edellyttämiä tietoaineistoja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta (Laki 884/2017).</p> <p>Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietorekisterinsä tietoja Tilastokeskukselle (Tilastolaki 280/2004 15 §) teknisenä tallenteena suoraan ja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta.</p> <p>Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietorekisterinsä tietoja Kansaneläilaitokselle (Opintotukilaki 21.1.1994/65) teknisenä tallenteena suoraan ja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta (VIRTA). Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietorekisterinsä tietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran (Laki ja asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994, A 564/1994) käyttöön.</p> <p>Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietorekisterinsä tietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon</p>



VAASAN AMMATTIKORKEAKOULU
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

REKISTERISELOSTE

	<p>kautta University Admissions Finland -konsortiolle korkeakoulujen lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi.</p> <p>Korkeakoulu luovuttaa rekisteriinsä kuuluvia tietoja korkeakoulujen tietovarannon kautta oppijan seurantakyselyille seuranta-, tilastointi- ja tutkimuskäyttöön.</p> <p>Korkeakoulu voi luovuttaa rekisteriinsä kuuluvia tietoja tietovarannon kautta tutkimuskäyttöön.</p> <p>Henkilöstön tietoja siirretään kerran vuodessa OKM:n KOTA -palveluun. Ulkomaalaisviranomaiselle ja poliisiviranomaiselle pyynnöstä. Korkeakoulujen väliseen opiskelijaliikkuvuuteen.</p>
--	--

REKISTERISELOSTE

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Opintohallinto-ohjelma (PEPPI) on tarkoitettu Vaasan ammattikorkeakoulun sisäiseen käyttöön. Henkilökunnalla ja opiskelijoilla on käyttäjäprofiilin mukainen käyttöoikeus. Käyttöoikeudet määritellään käyttäjäryhmä- ja työpöytäkohtaisesti. Järjestelmään kirjautuminen vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnus-salasana yhdistelmän.</p> <p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan VAMKIn tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin.</p> <p>VAMKIn työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti tai liikesalaisuuksia (55/2001).</p> <p>Rekisterin salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen on määritelty arkistonmuodostussuunnitelmassa.</p> <p>Työhuoneet ja arkistotilat ovat lukittuja ja tiloihin pääsee vain henkilökohtaisilla avaimilla.</p>

REKISTERISELOSTE

10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- tietojen tarkastusoikeus- tietojen korjaaminen ja poistaminen- tietojen käsittelyn rajoittaminen- tietojen siirto-oikeus- vastustamisoikeus <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava Sami Olmari, yhteystiedot selosteen alussa.</p>
11. Muut tietolähteet	<p>Opiskelijavalintarekisterin tietosuojaseloste AMK-valintakoejärjestelmän ja hallintajärjestelmän tietosuojaseloste</p>