|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hakijan** **tiedot** | Nimi | Henkilötunnus |
|      |       |
| Osoite | Postinumero | Postitoimipaikka |
|       |       |       |
| Puhelin | Sähköpostiosoite |
|       |       |
| Taustaorganisaatio | Hakijan tehtävä/virka-asema |
|       |       |
| **Tutkimuksen toimeksi-****antaja** | Toimeksiantaja |
|       |
| Yhteystiedot |
|       |
| **Päiväys ja** **allekirjoitus** | Paikka ja päivämäärä | Allekirjoitus |
|        |
| **Tutkimus-****luvan** **myöntäjä täyttää** | Tutkimusluvan myöntäminen |
| [ ]  Tutkimuslupa myönnetään  | [ ]  Tutkimuslupaa ei myönnetä |
| Myöntämisen ehdot:Tutkimusluvan myöntämisen ja tietojen luovuttamisen ehtona on, että tutkimuksen tekijä(t) sitoutuu noudattamaan Vaasan ammattikorkeakoulun tutkimusluvan sääntöjä. \*Hakijan tulee toimittaa valmis raportti tai julkaisu tutkimuksen valmistuttua VAMKiin. |
|  |
| Päättäjän nimiVille Isoherranen, va. rehtori, toimitusjohtaja |
|  |
| **Päiväys ja myöntäjän allekirjoitus** | Paikka ja päivämäärä | Allekirjoitus |
|  |
| **Päätöksestä tiedottaminen** | tutkimusluvan hakija(t) TKI-palvelut  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tutkimuksen tekijä / tekijät** |       |
| **Tutkimuksen nimi** |       |
| **Lyhyt kuvaus tutkimuksesta (tavoitteet,** **tutkimus-****ongelmat jne.)** |       |
| **Tutkimuksen aikataulu** |       |
| **VAMKin rooli tutkimuksessa** (**mitä VAMKilta edellytetään,** **vastuut, hyödyt jne.)** |       |
| **Tutkimuksen rahoitus** |       |

**Pakolliset liitteet:**

[ ]  Liite 1: Tutkimussuunnitelma

[ ]  Liite 2: Aineistonhallintasuunnitelma[ ]  Liite 3: Tietosuojaseloste (jos tutkimuksessa syntyy henkilörekisteri)

[ ]  Liite 4: Tutkimuksessa mahdollisesti käytettävä kysely-/haastattelulomake tms.

**\*Tutkimusluvan säännöt**

Tutkimusluvan hakijan sitoutuu seuraaviin sääntöihin:

1. Tutkimusluvan hakija(t) sitoutuu käsittelemään ja säilyttämään saamiaan tietoja huolellisesti ja voimassa olevien lakien, säädösten, Tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjeistuksen sekä Vaasan ammattikorkeakoulun tutkimuslupaan liittyvien sääntöjen mukaisesti.
2. Saatuja tietoja saa käyttää vain hakemuksessa ja sen liitteissä ilmoitettuun tarkoitukseen.
3. Tietoja ei saa luovuttaa eikä myydä edelleen. Henkilötietoja ei saa siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle ilman rekisteröidyn suostumusta.
4. Tietoja ei saa siirtää eikä käsitellä avoimessa tietoverkossa, kuten esimerkiksi sähköpostilla.
5. Tietoja ei saa käyttää rekisteröidyn tai Vaasan ammattikorkeakoulun vahingoksi.
6. Tutkimuksen tekijä(t) huolehtii tutkimukseen osallistuvien tarvittavasta informoinnista, käyttöoikeuksista ja muista tutkimukseen liittyvistä sopimuksista. Tutkimuksen tekijä(t) huolehtii, että rekisteröidyn oikeudet toteutuvat.
7. Saatuja tunnisteellisia tietoja säilytetään vain niin kauan kuin niitä tarvitaan. Henkilötietoja voidaan säilyttää ainoastaan niin kauan kuin on tarpeellista käsittelyn toteuttamista varten. Hakija vastaa henkilötietojen poistamisesta käsittelyn perusteen vanhentuessa. Hakija sitoutuu välittömästi tutkimuksen päätyttyä hävittämään rekisteristä saamansa tunnisteelliset tiedot tietoturvallisesti.
8. Tutkimuksen suorittaja(t) huolehtii omasta tietoturvastaan, salasanoistaan ja käyttäjähallinnasta. Hän/he myös vastaa siitä, että tekniset ja organisatoriset toimenpiteet vastaavat henkilötietojen käsittelyn vaatimuksia.
9. Tietosuojarikkomuksista ja väärinkäytöksistä tulee ilmoittaa viipymättä Vaasan ammattikorkeakoululle.
10. Hakija(t) vastaa itsenäisesti mahdollisista vahingoista ja vahingonkorvauksisista ulkopuolisille.
11. Tutkimuksen suorittaja(t) sitoutuu ilmoittamaan tutkimusluvan myöntäjälle, mikäli tutkimus keskeytyy.